

Số: **29** /KH-NAN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày **01** tháng **02** năm 2023

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2023

Căn cứ Quyết định số 4291/QĐ-UBND ngày 09 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính trên địa bàn Thành phố năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 178/KH-SGDDT ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về thực hiện công tác cải cách hành chính trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo năm 2023;

Trường THPT Nguyễn An Ninh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2023 như sau:

I. MỤC TIÊU

1. Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ, chi tiết và có hiệu quả các nội dung của Chương trình CCHC và giải pháp nâng cao Chỉ số CCHC (PAR Index) của Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2021 - 2025 đã ban hành.

2. Triển khai, thực hiện có hiệu quả công tác CCHC năm 2023 gắn với Chủ đề năm của Thành phố: ***“Nâng cao chất lượng hoạt động công vụ, đẩy mạnh cải cách hành chính và hoàn thiện môi trường đầu tư”*** và phù hợp với Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường.

II. CHỈ TIÊU

1. Thực hiện CCHC gắn với yêu cầu nhiệm vụ tại trường.

2. Phân đấu tỷ lệ giải quyết hồ sơ TTHC đúng hạn từ 95% trở lên trong lĩnh vực chuyển trường đi - đến của học sinh; riêng lĩnh vực xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo tỷ lệ đúng hạn trên 95% nhưng không có hồ sơ trễ hạn.

3. 100% phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường được tiếp nhận, xử lý, trả lời.

4. Triển khai thanh toán điện tử trong cung ứng 100% các dịch vụ.

5. Xây dựng môi trường làm việc điện tử.

5.1. 100% các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi trong trường được thực hiện trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước.

5.2. Các văn bản, tài liệu chính thức trao đổi giữa trường và các cơ quan hành chính nhà nước được thực hiện tối đa trên môi trường điện tử trừ các văn bản có chứa bí mật nhà nước hoặc do điều kiện, yêu cầu thực tế.

5.3. 100% cán bộ, viên chức sử dụng hệ thống thư điện tử công vụ trong trao đổi công việc theo đúng quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố tại Quyết định số 41/2011/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2011.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Bên cạnh triển khai đầy đủ và hiệu quả các nhiệm vụ của công tác CCHC theo quy định của Thành phố, Ban Chỉ đạo CCHC của Trường THPT Nguyễn An Ninh chỉ đạo tập trung thực hiện các nội dung trọng tâm như sau:

1. Công tác chỉ đạo, điều hành và truyền thông về CCHC

1.1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo CCHC theo quy định mới.

1.2. Rà soát và tổ chức thực hiện các giải pháp cải thiện, khắc phục hạn chế, thiếu sót trong công tác đánh giá năm 2022, phấn đấu thực hiện tốt Chỉ số CCHC năm 2023.

1.3. Phát động phong trào thi đua thực hiện CCHC trong nhà trường.

1.4. Cử viên chức làm công tác CCHC tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, nâng cao trình độ, năng lực do Thành phố hoặc các cơ quan liên quan tổ chức.

1.5. Trao đổi, học tập kinh nghiệm tại các đơn vị bạn nhằm tìm ra các giải pháp, mô hình mới, cách làm hay để tham mưu, áp dụng vào thực tiễn (nếu có).

1.6. Tuyên truyền, truyền thông về công tác CCHC

- Tuyên truyền CCHC một cách thiết thực, phong phú, đa dạng bằng nhiều hình thức, có mô hình truyền truyền rõ ràng, hiệu quả; gắn kết quả công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng.

- Có sản phẩm, mô hình tuyên truyền hiệu quả về công tác CCHC của trường.

- Tổ chức triển khai cho đội ngũ cán bộ, viên chức và người lao động tham gia Hội thi tìm hiểu về CCHC do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

- Trang thông tin điện tử của trường có chuyên mục về công tác CCHC.

- Thường xuyên đăng tải bản tin CCHC của trường, cập nhật kịp thời các thông tin, tình hình CCHC quan trọng trên Cổng Thông tin điện tử của trường.

2. Công tác cải cách thể chế

2.1. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật, xử lý kịp thời kết quả theo dõi thi hành pháp luật.

2.2. Kịp thời xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan có thẩm quyền kiến nghị theo đúng thẩm quyền.

2.3. Tăng cường tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật cho giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh và học sinh trong nhà trường đa dạng về hình thức, phù hợp với từng đối tượng.

3. Cải cách thủ tục hành chính

3.1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu nhà trường.

3.2. Tổ chức triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06 tháng 10 năm 2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp và hướng dẫn của Văn phòng Ủy ban nhân dân Thành phố.

3.3. Thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

3.4. Thực hiện công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết TTHC, bảo đảm 100% TTHC được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

3.5. Nâng cao chất lượng giải quyết hồ sơ, TTHC đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi đối với hồ sơ trễ hẹn và xử lý nghiêm các trường hợp sai phạm, tiêu cực phát sinh trong quá trình giải quyết hồ sơ, TTHC (nếu có).

3.6. Tổ chức rà soát, đánh giá, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC (nếu có).

3.7. Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ theo Quyết định 1085/QĐ-TTg ngày 15 tháng 9 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025.

3.8. Tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường đảm bảo quy định của Nghị định số 20/2008/NĐ-CP của Chính phủ (đã sửa đổi, bổ sung), Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ về Quy chế quản lý, vận hành, khai thác Công Dịch vụ công Quốc gia và Quyết định số 24/2022/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quy chế tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

4.1. Đẩy mạnh rà soát, sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy đơn vị phù hợp với đặc điểm của Ngành Giáo dục, quy định của Ủy ban nhân dân Thành phố và Chính phủ; giảm đầu mối tổ chức trung gian, khắc phục triệt để sự trùng lặp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ; chủ động cải cách tổ chức bộ máy trong nội bộ trường.

4.2. Tiếp tục triển khai Nghị định số 113/2018/NĐ-CP và Nghị định số 143/2020/NĐ-CP của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 108/2014/NĐ-CP; Nghị quyết số 25/2017/NQ-HĐND của Hội đồng nhân dân Thành phố về chế độ hỗ trợ thêm đối với cán bộ nghỉ hưu trước tuổi, thôi việc theo Nghị quyết số 39-NQ/TW của Bộ Chính trị, Nghị định số 108/2014/NĐ-CP.

4.3. Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước, triển khai, theo dõi, kiểm tra và đánh giá hiệu quả cơ chế ủy quyền. Triển khai các biện pháp theo dõi, kiểm tra, giám sát hiệu quả việc thực hiện các nhiệm vụ đã phân cấp, ủy quyền.

4.4. Nghiêm túc thực hiện quy chế phối hợp giữa nhà trường với các sở, ban - ngành, UBND quận trong công tác tham mưu và triển khai thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ban hành kèm theo Quyết định số 2536/QĐ-UBND ngày 27 tháng 7 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố.

4.5. Nghiêm túc thực hiện công tác bổ nhiệm, quản lý, sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong trường, vị trí việc làm, tinh giản biên chế và chế độ chính sách đối với giáo viên, người lao động năm 2023. Kịp thời xử lý các vấn đề phát hiện qua thanh tra, kiểm tra.

5. Cải cách chế độ công vụ

5.1. Hoàn thiện và ban hành quyết định phân công vị trí việc làm của trường thuộc phạm vi quản lý theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5.2. Xây dựng kế hoạch trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt, điều chỉnh vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của đơn vị theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ.

5.3. Công khai, minh bạch và tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao chất lượng tuyển sinh; bố trí sử dụng, đào tạo, quy hoạch, bổ nhiệm, luân chuyển và đánh giá, phân loại viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5.4. Tiếp tục thực hiện đào tạo bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ, viên chức; đổi mới phương thức, nội dung, chương trình đào tạo, bồi dưỡng theo vị trí việc làm và yêu cầu phát triển của Ngành Giáo dục và của Thành phố.

5.5. Triển khai thực hiện Quyết định số 2679/QĐ-UBND ngày 08 tháng 8 năm 2022 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức của Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2027.

5.6. Tạo động lực và giữ chân viên chức và người lao động. Thực hiện đầy đủ các quy định cải cách chế độ công vụ, đổi mới công tác quản lý, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch gắn với công tác đánh giá viên chức, khen thưởng, kỷ luật theo hướng năng động, linh hoạt, đề cao trách nhiệm trong hoạt động thực thi công vụ và chế độ trách nhiệm, thẩm quyền của người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu.

5.7. Tiếp tục phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công vụ đến toàn thể viên chức và người lao động, đưa nội dung thực hiện vào các tiêu chí bình xét thi đua của nhà trường. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những tổ, bộ phận có thành tích tốt và những cá nhân gương mẫu trong thực hiện văn hóa công vụ; xử lý nghiêm tổ, bộ phận, cá nhân vi phạm quy định hoặc thực hiện chưa tốt văn hóa công vụ.

5.8. Xây dựng và triển khai thực hiện xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức đảm bảo đủ năng lực, công tâm, khách quan. Tăng cường việc thực hiện quy tắc ứng xử, công tác bổ nhiệm và sử dụng cán bộ, viên chức, tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, xử lý nghiêm tình trạng lợi dụng chức vụ, quyền hạn để trục lợi cá nhân; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm minh những tổ chức, cá nhân sai phạm.

5.9. Triển khai quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng hàng quý, hàng năm. Gắn với trách nhiệm của người đứng đầu trong cải cách TTHC và giải quyết TTHC; kết quả thực hiện là cơ sở xem xét mức độ hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu.

6. Cải cách tài chính công

6.1. Thực hiện nghiêm quy định về sử dụng kinh phí nguồn NSNN; tăng tính hiệu quả của việc thực hiện cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính.

6.2. Xây dựng ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thường xuyên kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công tại nhà trường.

6.3. Thực hiện nghiêm và đúng các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của trường theo quy định của Chính phủ.

6.4. Tăng cường đầu tư, huy động toàn xã hội, đẩy mạnh xã hội hóa, tăng cường các biện pháp khuyến khích đầu tư cho giáo dục.

- Kịp thời triển khai các giải pháp để thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách;

- Tăng cường đối thoại với lãnh đạo đơn vị, tiếp xúc, lắng nghe và giải quyết các kiến nghị, khó khăn của đội ngũ.

6.5. Thực hiện ứng dụng 100% thanh toán điện tử trong thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục trong nhà trường.

6.6. Chủ động sửa chữa, xây dựng trường lớp. Đầu tư trang bị cơ sở vật chất, thiết bị, phương tiện phục vụ cho các hoạt động nhằm giải quyết nhu cầu chính đáng, hợp pháp của người dân, doanh nghiệp khi đến liên hệ công tác, giải quyết TTHC.

6.7. Tăng cường việc tự kiểm tra tài chính, kế toán nhằm giữ vững kỷ cương, kỷ luật tài chính nhà nước; trọng tâm là tự kiểm tra việc chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật Kế toán, Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại nhà trường.

6.9. Triển khai thực hiện chỉ đạo của Chính phủ yêu cầu thu học phí không dùng tiền mặt (Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2019).

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

7.1. Đẩy nhanh tiến độ triển khai “Chương trình chuyển đổi số của Thành phố”, Đề án “Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh trở thành đô thị thông minh” và Quyết định 1270/QĐ-SGDDT ngày 24 tháng 5 năm 2022 về ban hành kế hoạch triển khai tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số của Ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030.

7.2. Hoàn thiện, kết nối liên thông các phần mềm và điều hành nội bộ để bảo đảm thông suốt từ trường đến Sở Giáo dục và Đào tạo trong việc thực hiện gửi, nhận văn bản; mở rộng việc sử dụng ứng dụng CNTT trên nền tảng điện thoại thông minh.

Bảo đảm hệ thống thông tin chỉ đạo điều hành, trao đổi thông tin thông suốt, kịp thời trong nội bộ nhà trường. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục phục vụ công tác tuyển sinh.

7.3. Triển khai hiệu quả công tác số hoá hồ sơ thủ tục hành chính.

7.4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành hoạt động nội bộ của lãnh đạo nhà trường; trong phối hợp giữa nhà trường và các tổ chuyên môn, bộ phận; trong phục vụ người dân và tổ chức; mở rộng việc sử dụng trên nền tảng điện thoại thông minh.

7.5. Thực hiện chế độ báo cáo qua Hệ thống thông tin báo cáo của Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

7.6. Nâng cấp Cổng thông tin điện tử của nhà trường trên môi trường mạng.

7.7. Sử dụng hiệu quả hệ thống hội họp trực tuyến cho các cuộc họp nội bộ nhằm giảm chi phí, tiết kiệm thời gian đi lại.

7.8. Phát triển các hệ thống thông tin thiết yếu phục vụ ứng dụng công nghệ thông tin trong nhà trường, kết nối, chia sẻ thông tin với các cơ quan liên quan, phục vụ hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành. Rà soát, chỉ đạo thực hiện nghiêm việc sử dụng hộp thư điện tử công vụ theo quy định.

7.9. Ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện trong nội bộ trường. Triển khai nhiều hình thức đa dạng, thiết thực, hỗ trợ đội ngũ sử dụng hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 từ nguồn ngân sách nhà nước.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Xây dựng Kế hoạch thực hiện chương trình CCHC tại nhà trường, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ công tác.

- Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện quy trình giải quyết các TTHC, báo cáo kịp thời cho Ban Chỉ đạo CCHC các trường hợp viên chức có dấu hiệu vi phạm quy trình, các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và tổ chức để xử lý nghiêm theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với tổ chuyên môn, bộ phận tham mưu các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực; chuẩn hóa, mẫu hóa, công khai TTHC, quy trình TTHC. Tăng cường công tác tự kiểm tra để nắm bắt tình hình hoạt động, ghi nhận những ý kiến đóng góp, kịp thời báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Triển khai thực hiện cải cách tài chính công. Thực hiện có hiệu quả công tác ứng dụng thanh toán điện tử trong việc không sử dụng tiền mặt.

- Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông tại đơn vị. Tham mưu, đề xuất các giải pháp công nghệ thông tin và truyền thông nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC, công tác thông tin, quản lý và điều hành của trường. Đảm bảo hệ thống Cổng Thông tin điện tử của nhà trường được vận hành ổn định, an toàn thông tin và phát triển ngày càng hiệu quả, đáp ứng nhu cầu thông tin, báo cáo, chỉ đạo, điều hành, quản lý.

- Đảm bảo đầy đủ, chính xác báo cáo số liệu, cập nhật các số liệu thông tin cơ bản đầy đủ, chính xác. Triển khai thực hiện Đề án “Chuyển đổi số” của Ngành Giáo dục phục vụ công tác tuyển sinh.

- Giám sát, đảm bảo cán bộ, viên chức, nhân viên tuyệt đối không có các hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà trong quá trình giải quyết các TTHC cho người dân và tổ chức./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo CCHC/Sở GD&ĐT;
- Chi bộ/ NAN;
- BLĐ, HĐCM/NAN;
- Ban chỉ đạo CCHC/NAN;
- Đăng website CCHC/NAN;
- Lưu: VT, Hồ sơ CCHC.



Nguyễn Thành Trung